



Büroangestellte*r | Sekretär*in



Wir sind eine Tischler-Unternehmensgruppe aus Losenstein bzw. Steyr (OÖ) mit 50-jähriger Familientradition in Planung, Bau, Verkauf und Montage von hochwertigen Möbeln. Wir sind Einrichtungsspezialisten im Privatbereich genauso wie im Bereich hochwertiger Ladenbau und Ordinationseinrichtungen.

Beste Qualität, höchste Kundenorientierung sowie langjährige, bestens qualifizierte Mitarbeiter sind unsere Erfolgsfaktoren. Wir sind einer der wenigen Tischlereibetriebe welche nach EN ISO 9001:2015 zertifiziert sind.

IHRE AUFGABEN

- Assistenz der Geschäftsleitung
- sämtliche Administrationsarbeiten
- Zeiterfassung
- Telefonvermittlung
- Erfassung von Angeboten u. Aufträgen
- Schriftverkehr
- Wartung der betriebsinternen Software
- ... und vieles mehr ...

DAS BRINGEN SIE MIT

- mehrjährige Erfahrung
- gute EDV-Kenntnisse
- freundlicher Umgang mit Kunden
- selbstständiges souveränes Arbeiten
- Verlässlichkeit
- Bereitschaft zur Weiterbildung
- Teamfähigkeit und Kontaktfreudigkeit

ES ERWARTET SIE

- eine sehr interessante und kreative Aufgabe mit Entscheidungsfreiheit
- ein sehr kollegiales Team
- ein sicherer Arbeitsplatz in einem stabilen Familienbetrieb mit über 50 Jahren Erfolgsgeschichte
- leistungsgerechte Bezahlung (brutto | 20 Std.-Woche) ab € 1.210,-/Monat | Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung natürlich möglich

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung
bei Herrn Martin Stöllnberger • buchhaltung@stoellnberger.com
Tel. +43 7255/44 45-0 • www.stoellnberger.com