



Zur Verstärkung unseres jungen Teams
suchen wir ab sofort

Büroangestellte/r (38,5 Std. / Woche)

Bezahlung € 2.250,00 brutto
Überzahlung je nach Qualifikation
und Berufserfahrung

AUFGABEN:

- allgemeine abwechslungsreiche Bürotätigkeiten
- Telefon- und Postverwaltung
- Einkauf und Verkauf
- Auftragsbearbeitung

ANFORDERUNG:

- abgeschlossene Ausbildung Bürokauffrau/-mann,
HAS-, HAK- oder HBLA-Absolvent/in
- sehr gute Deutschkenntnisse
- eigenverantwortliches Arbeiten
- teamfähig, gewissenhaft, pünktlich, genau und ehrlich
- technisches Verständnis von Vorteil



INTERESSIERT?

Dann nütze deine persönliche Entwicklungsmöglichkeit bei dieser interessanten und abwechslungsreichen Aufgabe und schick uns am besten heute noch deine Bewerbungsunterlagen!

Fotos: Susanne Weiss



ZÖSERL Metalltechnik GmbH
Eisenstraße 76
4462 Reichraming

Tel: 07254/20550
Mail: karin.grossauer@zoeserl.at
Web: www.zoeserl.at